

希望休と出勤日の振替の届け出について 稼働数確保に協力をお願いします

少しずつ稼働数を増やしておりますがまだ、コロナ前の水準に戻すには厳しい状況にあり、休業をお願いしております。(出勤の方が稼げるかもしれないけど) 休業でもよいとおっしゃって下さる皆様のおかげで、お客様の不便が極力ないように勤務調整をさせていただいています。

こうした台数が少ない状況だからこそ、(日によって変動はありますが) わずかな稼働数の減少で大幅な供給力不足に陥ります。日程変更が可能な不要不急の用事で出勤日振替は極力避けてください。

改めて希望休日の届け出について案内します。届出は提出時期内容に応じて所定の様式を使用してください。※見落としや確認もれを防ぐため

○次月度のシフトでの休み希望日

前月末までに提出

翌月度休日希望申告書	
氏名	
申請日	年 月 日
休み希望日	確認欄
<small>い、※休み希望日は翌月分勤務表作成前の月末までに申し出てください。</small>	

○シフト作成後の有給や振替

休 暇 ・ 振 替 ・ 公 出 希 望 届	
氏名	
社長	
申請日	年 月 日
休暇 種類	期間 年 月 日から 年 月 日まで 日間
	有給休暇 生理休暇 慶弔休暇 産前産後休暇 特別休暇
	事由
振替・ 公出	振替休日
	振替出勤日・公出日